



MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL
PROCURADORIA DA REPÚBLICA EM RORAIMA
GABINETE DO PROCURADOR-CHEFE

PORTARIA PRRR Nº 19, DE 22 DE FEVEREIRO DE 2024.

Define o Calendário de Contratações Anual da Procuradoria da República em Roraima para o exercício 2024.

O PROCURADOR-CHEFE DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DE RORAIMA, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela PORTARIA PGR/MPF nº 996, de 24 de novembro de 2023, bem como, pelo artigo 33, inciso II, do Regimento Interno Administrativo do Ministério Público Federal (Portaria SG MPF nº 382, de 05 de maio de 2015),

Considerando o disposto na Instrução Normativa SEGES/ME nº 01/2019 e no o Decreto Nº 10.947, de 25 de janeiro de 2022, que dispõem sobre o Plano de Contratações Anual (PCA), no âmbito da Administração Pública Federal;

Considerando o disposto no artigo 9, III, DA PORTARIA PGR/MPU nº 38, de 16 de março de 2023;

Considerando a necessidade de planejamento das ações da administração da unidade, e por conseguinte, a definição do Calendário de Contratações para o exercício 2024, de modo a efetivar o disposto na normativa citada,

RESOLVE:

Art. 1º Definir o Calendário de Contratações para o exercício 2024 da Procuradoria da República no Estado de Roraima, na forma do Anexo I, que direcionará a execução de contratações da Administração da unidade para o presente exercício.

Art. 2º Designar os servidores relacionados no Anexo I, como Responsável Técnico, para formalizar a demanda e dar impulso inicial a cada contratação planejada.

§ 1º Os servidores designados são responsáveis por realizar os estudos para definição da solução, especificações do objeto e quantidades para cada contratação, elaborando o Estudo Técnico Preliminar, quando necessário, e enviar para aprovação do Secretário Estadual, pelo Sistema Único, até a data limite designada no citado anexo.

§ 2º Após aprovação do estudo técnico preliminar, os responsáveis técnicos deverão elaborar a minuta do Termo de Referência, no prazo indicado no Anexo I, utilizando preferencialmente o modelo padrão indicado pela Secretaria Estadual da unidade, inclusive das cláusulas administrativas fundamentais, como dispostas no artigo 6º, XXIII, da Lei nº 14.133/2021.

Art. 3º O Supervisor de Licitações e Disputas Eletrônicas da PR/RR é responsável por acompanhar, supervisionar, orientar o andamento dos trabalhos previstos no Plano de Contratações Anual, podendo para tanto e quando necessário, agendar reunião com os integrantes, repassar orientações e modelos de cláusulas, reportar ao Secretário Estadual, especialmente sobre atraso nas entregas, entre outras atividades, de forma a garantir a execução das contratações nos prazos previstos e o alcance dos resultados.

§ 1º Até a implantação de sistema de acompanhamento das contratações, o Supervisor de Licitações e Disputas Eletrônicas da PR/RR deve manter relatório ou planilha, com atualização mensal, contendo informações sucintas do andamento das contratações incluídas no Calendário de Contratações desta Procuradoria, para acompanhamento pelo Secretário Estadual e pelo Coordenador de Administração.

§ 2º O Supervisor de Licitações e Disputas Eletrônicas da PR/RR é responsável também pela elaboração do relatório final de instrução dos processos de dispensa eletrônica.

Art. 4º Não estão sujeitos ao cumprimento dos prazos fixados no presente Plano:

I – Contratações consideradas de pequeno vulto e de pronto pagamento, de acordo com a legislação vigente;

II – Contratações cujo atendimento demande emergência, decorrentes de fatos supervenientes e não previsíveis, a fim de evitar prejuízo ou comprometimento da segurança de pessoas, equipamentos e bens, desde que devidamente justificados;

III – Renovações de contratos de serviços de natureza continuada e as Atas de Registro de Preços, as quais obedecerão a calendários próprios, vinculadas às datas de vigência estabelecidas em seus respectivos termos de contrato ou atas; e

IV – As contratações decorrentes da participação da PRRR, de forma compartilhada, em processo de contratação de bens e serviços de outra unidade do MPF.

Art. 5º Os pedidos de contratações deverão ser formalizados por meio de Documento de Formalização da Demanda – DFD, conforme modelo no Sistema Único, devidamente preenchido pelo setor demandante e assinado por este e pelo Coordenador de Administração.

§ 1º As regras previstas neste artigo não se aplicam às demandas relacionadas ao Planejamento Estratégico de Capacitação;

§ 2º O DFD confeccionado pelo setor demandante deverá contemplar:

- a) o objeto a ser contratado;
- b) a justificativa da necessidade de contratação;
- c) as especificações básicas do objeto a ser contratado, com descrição das principais características e da quantidade necessária;
- d) a estimativa de preços, quando possível;
- e) a previsão de data em que deve ser iniciada a prestação do serviço ou a entrega de produtos;

f) a indicação do servidor do setor demandante que irá compor a equipe responsável pela elaboração dos artefatos necessários.

§ 3º Após análise do pedido de contratação, caso seja verificada a necessidade de ajustes, a Coordenadoria de Administração comunicará o fato à área

solicitante, que deverá retificá-lo ou apresentar justificativa para permanência do pedido original.

Art. 6º Qualquer expectativa de atraso nos prazos previstos para execução das atividades citadas deve ser comunicado ao Supervisor de Licitações e ao Secretário Estadual para tomar medidas tempestivas.

Art. 7º Fica revogada a Portaria PR-RR nº 031, de 20 de Março de 2017, em virtude da revogação da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

Art. 8º Esta portaria entra em vigor no dia de sua publicação no Diário Eletrônico do MPF (DMPF-e).

MIGUEL DE ALMEIDA LIMA
Procurador-chefe

ANEXO I

Código	Objeto a Contratar	Modalidade de Contratação	Prazo do ETP	Prazo do TR	Responsável Técnico	Previsão de Contratação	Área requisitante	Área beneficiada
1	Aquisição de Itens de Investimento (PID): Aquisições de gravadores HDCVI + AHD + HDTVI + Analógica + IP; 32 canais; Macaco Hidráulico 10T; Cofre tipo Hotel; Cancela Eletrônica; Câmeras de Vigilância Eletrônica, Geladeiras, Poltronas de Membros e de Servidores; Centrais de Ar; Televisores Qled 4K de 50" e 75"; Cafeteira; Rádio Comunicador e Micro-Ondas.	Baixa de ARP Existente	Concluído	Concluído	Luciana Leal dos Santos	30/03/24	SELOG	TODOS
2	Aquisição de Itens de Investimento (PID): Rádio Comunicadores de Alta Frequência e Outros Sem ARP vigente + Aquisição de Balcão de Atendimento da Sala de Atendimento ao Cidadão + Suporte Articulado de Mesa com Pistão A Gás E Ajuste De Altura; Placa de Som Externa Usb Multifunções – Microfone/Fone-Sc2; Memória Ram Ssd 16gb – Upgrade De Equipamentos De Membros E Servidores.	Dispensa de Licitação	30/03/24	19/04/24	Luciana Leal dos Santos	15/05/24	SELOG e CTIC	SELOG / SESOT / CTIC
3	Serviço de Mudança e Movimentação de Bens Permanentes	Dispensa de Licitação	01/08/24	10/09/24	Luciana Leal dos Santos	20/12/24	SELOG	SELOG
4	Aquisição de copos descartáveis	Dispensa de Licitação	N/A	08/03/24	Luciana Leal dos Santos	22/03/24	SELOG	PRRR
5	Aquisição de Materiais de Sinalização Visual e Luminárias Externas	Dispensa de Licitação	12/04/24	10/05/24	Netanel Silvestre de Amorim	28/06/24	SMSG	ASCOM e SESOT
6	Aquisição de Placas de Comunicação Visual em Braille	Dispensa de Licitação	29/03/24	10/04/24	Netanel Silvestre de Amorim	20/06/24	SMSG	SMSG
7	Aquisição de baterias para Nobreak	Dispensa de	N/A	29/02/24	Netanel Silvestre de	02/04/24	SMSG	PRRR

		Licitação			Amorim			
8	Serviço de Adaptação e Pintura Predial	Pregão Eletrônico	24/02/24	10/03/24	Netanel Silvestre de Amorim	28/03/24	SMSG	SMSG
9	Serviço de Jardinagem, Paisagismo e Podagem de Árvores	Dispensa de Licitação	20/04/24	20/05/24	Netanel Silvestre de Amorim	08/07/24	SMSG	SMSG
10	Serviço de Manutenção Preventiva e Corretiva do Sistema de Combate a Incêndio	Dispensa de Licitação	20/04/24	20/05/24	Netanel Silvestre de Amorim	01/04/24	SMSG	SESOT
11	Serviço de Troca de Porta de Vidro na Entrada dos Servidores	Suprimento de Fundos	20/04/24	20/05/24	Netanel Silvestre de Amorim	01/07/24	SMSG	SMSG
12	Serviço de Limpeza de Caixas Pluviais, Passagem e de Gorduras da PR-RR	Dispensa de Licitação	06/09/24	11/10/24	Netanel Silvestre de Amorim	08/11/24	SMSG	SMSG
13	Serviços de Apoio Administrativo – Auxiliar Administrativo e Recepção	Pregão Eletrônico SRP	24/04/24	24/05/24	Netanel Silvestre de Amorim	16/09/24	SMSG	CTIC e COJUD
14	Serviços de Recarga e Manutenção de Extintores	Dispensa de Licitação	28/07/24	20/08/24	Francisco Aurisberto Teixeira Alves	10/11/24	SESTOT	SESOT
15	Serviços de Vigilância Armada Ostensiva	Pregão Eletrônico	20/03/24	20/04/24	Francisco Aurisberto Teixeira Alves	28/05/24	SESOT	SESOT
16	Serviços de Telefonia Satelital	Dispensa Eletrônica ou Carona ARP	11/07/24	09/08/24	Alexandre Almeida de Oliveira	02/09/24	CTIC	GAB MEMBROS e SESOT
17	Serviços de Internet via Satélite	Dispensa de Licitação ou Carona ARP	11/07/24	09/08/24	Alexandre Almeida de Oliveira	02/09/24	CTIC	GAB MEMBROS e SESOT
18	Serviços de Reparo e Substituição de Coberturas de Policarbonato e Lonas	Dispensa de Licitação	10/05/24	10/06/24	Francisco Aurisberto Teixeira Alves	27/05/24	CTIC	SESOT – SELOG – SMSG
19	Serviço de Serralheria e Instalação de Grades na Porta e Janela da SESOT	Dispensa de Licitação	10/05/24	10/06/24	Francisco Aurisberto Teixeira Alves	27/07/24	SESOT	SESOT
20	Serviços de Configuração, Implantação e Capacitação de Equipe de TIC Em Vlan's	Dispensa de Licitação	11/07/24	09/08/24	Alexandre Almeida de Oliveira	02/09/24	CTIC	CTIC
21	Aquisição de Monitores de 24" para uso como	Compartilhada	STIC	STIC	Alexandre Almeida de	02/09/24	CTIC	MEMBROS

	Telas Auxiliares Pivolt.	Nacional			Oliveira			
22	Serviço Profissional de Saúde Psicologia Clínica	Inexigibilidade de Licitação	N/A	10/05/24	Aline Carvalho Boechat	20/07/24	DIGEP	DIGEP
23	Serviços de Coffee Break, Coquetel e Brunch	Dispensa de Licitação	12/04/24	10/05/24	Cláudia Cavalcante da Silva	10/06/24	ASCOM	GAB MEMBROS
24	Aquisição de Coletes e Camisetas Customizados	Dispensa de Licitação	12/04/24	10/04/24	Cláudia Cavalcante da Silva	29/04/24	ASCOM	GAB MEMBROS
25	Serviços Gráficos e Edições em Gerais	Dispensa de Licitação	17/05/24	17/07/24	Cláudia Cavalcante da Silva	17/08/24	ASCOM	TODOS
26	Serviço de Fiscalização Técnica da Obra da Nova Sede do MPF	Inexigibilidade de Licitação	29/03/24	22/04/24	Sidney Wanderley de Oliveira	17/05/24	CA	SE

Prioridade 1 – Imprescindível

Prioridade 2 – Importante

Prioridade 3 – Necessário